

**Zarządzenie Nr 32/2019  
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łasku**

**z dnia 20 sierpnia 2019 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 34/2016 Kierownika  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku  
z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia procedur  
postępowania przy realizacji zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku  
Pomocy Społecznej w Łasku**

Na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2016 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia procedur postępowania przy realizacji zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku - wzór nr 1 – wniosek o przyznanie pomocy społecznej, otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szymko

*Nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-prawnych.*

ED-S-168  
RADA PRAW  
Paweł Kierulski

Wzór Nr 1

Data: .....

.....  
/ imię i nazwisko/

.....  
/ adres zamieszkania/

.....  
numer wniosku nadany przez pracownika socjalnego

## WNIOSEK

o udzielenie pomocy .....

.....

Uzasadnienie wniosku: .....

.....

.....

.....

.....

## O ŚWIADCZENIE

**Oświadczam, iż zostałem /łam poinformowany/a że:**

1. Mam dostarczyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku następujące dokumenty i przyjmuję do wiadomości, że niedostarczenie tych dokumentów w pożądanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku **BEZ ROZPOZNANIA** zgodnie z art. 64 §2 KPA /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm./

.....

.....

2. Oświadczam, że nie otrzymuję żadnych wynagrodzeń, świadczeń pieniężnych, lub świadczeń w naturze z jakichkolwiek tytułów (działalności gospodarczej, udziałów, rent, stypendiów, dodatków, dopłat rolniczych, alimentów itp.) poza ujawnionymi pracownikowi socjalnemu ośrodka pomocy społecznej.

3. Zobowiązuję się również poinformować pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej o każdej zmianie mojej sytuacji majątkowej i osobistej oraz osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 109 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)

4. Ja niżej podpisany /a, świadomy /a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że zostałem /łam poinformowany/a iż udzielenie pracownikowi socjalnemu informacji niezgodnych ze stanem faktycznym może spowodować wyegzekwowanie zwrotu bezprawnie uzyskanych świadczeń pomocy społecznej, do egzekucji administracyjnej włącznie, zgodnie z art. 98 i art. 104 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku** z siedzibą przy ul. Warszawskiej 14, 98-100 Łask. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres lub telefonicznie pod numerem: +048 (43) 675-21-38 oraz elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: mgopslask@interia.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki wypełnia Administrator jest **realizacja pomocy społecznej**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisy innych Ustaw i aktów wykonawczych dotyczących przyznawania pomocy społecznej. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: bartlomiej.krolikowski@protectit.pl.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie i archiwach. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu, przy czym ich niepodanie może skutkować odmową udzielenia pomocy. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej<sup>1</sup>. Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
/ Podpis Osoby Składającej Wniosek/

.....  
/ data przyjęcia wniosku i podpis pracownika socjalnego/

<sup>1</sup> Tylko w przypadku kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)